



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA

**MALAYSIAN GOVERNMENT TAX MANAGEMENT
AND INFORMATION SYSTEM
(MYCUKAI)**

**PANDUAN PEMBELIAN SIJIL DIGITAL
(*DIGITAL CERTIFICATE*)
POS DIGICERT SDN BHD**



KANDUNGAN

1	PENGENALAN	2
2	Pembelian Sijil Digital	3
2.1	Pembelian Baharu Sijil Digital	4
2.2	Pembelian Pembaharuan Sijil Digital	11
2.2.1	Log masuk 1CRS	11
2.2.2	Permohonan pembaharuan sijil digital.....	12
2.2.3	Pembayaran	16
3	Kemaskini Maklumat Permohonan	21
4	Tetapan PIN Sijil Digital <i>Roaming</i>	24
5	Penukaran Sijil Digital di dalam <i>Token</i>	26
5.1	Pemasangan aplikasi 1CRS User Token Manager	27



1 PENGENALAN

- MyCukai (Sistem Maklumat Pengurusan Cukai Kerajaan Malaysia) merupakan satu sistem yang menggantikan sistem sedia ada iaitu SMPC, SEC GST dan ePPC di MOF. MyCukai berfungsi sebagai sistem yang menyediakan permohonan secara *online* bermula daripada permohonan dibuat sehingga surat keputusan dijana termasuk syor perakuan dari agensi bagi pengecualian cukai, remisi dan pulang balik cukai.
- Pengguna yang ingin menghantar permohonan hendaklah memiliki sijil digital yang sah bagi melaksanakan tandatangan digital.
- Pembelian sijil digital ini boleh dibuat melalui pihak *Certificate Authorities (CA)* Pos Digicert Sdn. Bhd.
- Panduan pengguna ini akan menerangkan tentang cara pembelian dan penggunaan sijil digital di dalam sistem MyCukai.



2 Pembelian Sijil Digital

Nota:

- 1) Sistem 1CRS tidak membenarkan anda membeli sijil digital yang mempunyai pakej pembelian dan organisasi yang sama sekiranya sijil digital masih aktif.
- 2) Pembaharuan sijil digital hanya boleh dibuat sebulan sebelum tarikh tamat sijil digital.
- 3) Pastikan anda telah menutup *pop-up blocker* pada pelayar web anda.
- 4) Berikut merupakan senarai harga pembelian kategori sijil digital daripada **POS DIGICERT SDN. BHD.**

Kategori Pengguna	Harga Berdasarkan Medium Sijil Digital		
	Roaming	Softcert	Token
Awam (Warganegara Individu & Syarikat)	RM50	RM50	RM150
Awam (Bukan Warganegara Individu & Syarikat)	RM80	RM80	RM200

Permohonan untuk kategori pengguna awam adalah bagi permohonan selain daripada permohonan berikut:

- a. Pengecualian Duti Eksais Ke Atas Kenderaan Nasional Bagi Orang Kurang Upaya (OKU)
 - b. Pengecualian Duti Eksais dan Pelepasan GST bagi Teksi Bajet & Kereta Sewa bagi Tujuan Pindah Milik Jual (Teksi Bajet)
- 5) Kadar pengiriman secara pengeposan bagi sijil digital jenis token adalah seperti berikut:
- Semenanjung Malaysia – RM12
 - Sabah & Sarawak – RM20



2.1 Pembelian Baharu Sijil Digital

Bahagian ini akan menerangkan langkah yang terdapat semasa pembelian baharu sijil digital.

- Apabila anda memilih untuk membeli sijil digital keluaran POS Digicert bagi sistem MyCukai, sila klik pada panduan pembelian di *online portal* seperti *link* berikut:

<https://1crs.digicert.com.my/>

Halaman **1CRS REGISTRATION PAGE** dipaparkan. Teruskan pembelian sijil digital pada halaman ini.

The screenshot shows the '1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM' interface. At the top, there are four tabs: 'Personal Information' (highlighted with a red box), 'Company Information', 'Select Package', and 'Document & Payment'. Below these tabs, a navigation bar indicates 'Steps 1 - 4' and shows the current step as 'User Account'. The 'User Account' section contains fields for 'Username', 'Password', and 'Confirm Password', along with a 'Security Image' selection area and a 'Security Phrase' field. The 'User Profile' section, indicated by a red arrow, contains fields for 'ID Type' (radio buttons for IC or Passport, with Passport selected), 'IC NO / Passport', 'Name (As per IC/Passport)', 'Gender' (radio buttons for Male or Female, with Male selected), 'Date of Birth' (set to 01/01/1980), 'Email', 'Telephone No', 'Address', 'Country', 'State', 'Postcode', and 'City'. A 'NEXT >' button is located at the bottom right of the profile section, also highlighted with a red box.

- Bahagian pertama (1) pada **1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM** adalah **Personal Information**.
 - Semak dan isi maklumat.
 - Bahagian **User Account** adalah maklumat akaun bagi sistem 1CRS.
 - Jika anda belum mempunyai akaun 1CRS**, tetapkan maklumat ini. *Security Image* dan *Phrase* akan dipaparkan untuk semakan semasa anda log masuk sistem 1CRS.



- **Jika anda telah mempunyai akaun 1CRS**, maklumat ini akan digantikan dengan paparan *Username* dan *Password*. Abaikan bahagian ini.
- b) Bahagian **User Profile** adalah maklumat peribadi anda.
- Maklumat *ID Type*, *IC NO / Passport* dan *Name* tidak boleh diubah. Jika maklumat yang dipaparkan tidak tepat, anda mestilah membuat perubahan pada sistem MyCUKAI.
 - Alamat ini akan digunakan sebagai alamat pada invoice pembelian.

iii. Klik butang “**NEXT**”.

The screenshot shows the "1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM". The top navigation bar has four tabs: "Personal Information" (green), "Company Information" (red box), "Select Package" (grey), and "Document & Payment" (grey). Below the tabs, it says "Steps 2 - 4". The "Company Information" section contains fields for Company Name, Registration No., Address, City, Postcode, Country, State, Email, Fax No., and Telephone No. Each field has a red asterisk indicating it is required. A note says "Fields (*) are required. Address for this section will be used for Shipping Address. Currently, we allowed for Malaysia country only". At the bottom are "PREV" and "NEXT" buttons, with "NEXT" highlighted by a red box.

3. i. Bahagian kedua (2) pada **1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM** adalah **Company Information**. Ini adalah maklumat tempat anda bekerja.
- a) Semak dan isi maklumat.
- Jika anda tidak bekerja, teruskan dengan mengisi maklumat peribadi anda.
 - Maklumat *Company Name* dan *Registration No.* tidak boleh diubah. Jika maklumat yang dipaparkan tidak tepat, anda dikehendaki membuat perubahan pada sistem MyCukai.



- Alamat ini akan digunakan sebagai alamat penghantaran jika pembelian adalah sijil digital *token*.

b) Klik butang “**NEXT**”.

The screenshot shows the '1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM' with the 'Select Package' step highlighted. The interface is divided into two main sections: 'Steps 1-2' on the left and 'Steps 3-4' on the right.

Steps 1-2: This section contains tabs for 'Personal Information', 'Company Information', and 'Select Package'. The 'Select Package' tab is active, showing fields for 'Project' and 'Package'. A red arrow points to the 'Project' field, and a red box highlights the 'Select Package' button. Below this, there is a summary table for 'Package Information' with fields for 'Project', 'Package', 'Title', 'Validity (Month)', 'Media', 'Package Name', 'Certificate Description', and 'Price (RM)'. A red circle labeled '1' highlights the 'Title' row.

Steps 3-4: This section is titled 'Package Information' and contains a table with columns 'Title' and 'Description'. It includes rows for 'Validity (Month)', 'Media', 'Package Name', 'Certificate Description', and 'Price (RM)'. A red box highlights the 'Project' field in the 'Select Package' section of Steps 1-2, and another red box highlights the 'Select Package' button in the same section.

Certificate PIN Setup: This section contains fields for 'Enter PIN' and 'Confirm PIN'. A red box highlights the 'Enter PIN' field, and a red circle labeled '2' highlights the 'Confirm PIN' field.

Buttons: At the bottom left is a '< PREV' button, and at the bottom right is a 'NEXT >' button.

4. i. Bahagian ketiga (3) pada **1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM** adalah **Select Package**. Ini adalah maklumat pakej pembelian sijil digital.

a) Pilih pakej pembelian sijil digital.

- Maklumat terperinci pakej akan dipaparkan setelah anda memilih pakej.
- Jika pakej yang dipilih adalah *Roaming*, anda tidak perlu menetapkan PIN (kata laluan) sijil digital. Rujuk label 1.
- Jika pakej yang dipilih adalah *Soft Cert* atau *Token*, anda mestilah menetapkan PIN (kata laluan) sijil digital. Rujuk label 2.

ii. Klik butang “**NEXT**”.



1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM

Steps 4 - 4

Please upload only pdf, jpg or png and file size must not more than 1MB

SUPPORTING DOCUMENT	
Upload NRIC/Passport (Both sides)	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>

PAYMENT	
Total Amount including GST (RM)	<input type="text"/>
Mode of Payment	<input type="radio"/> FPX <input type="radio"/> VISA <input type="radio"/>

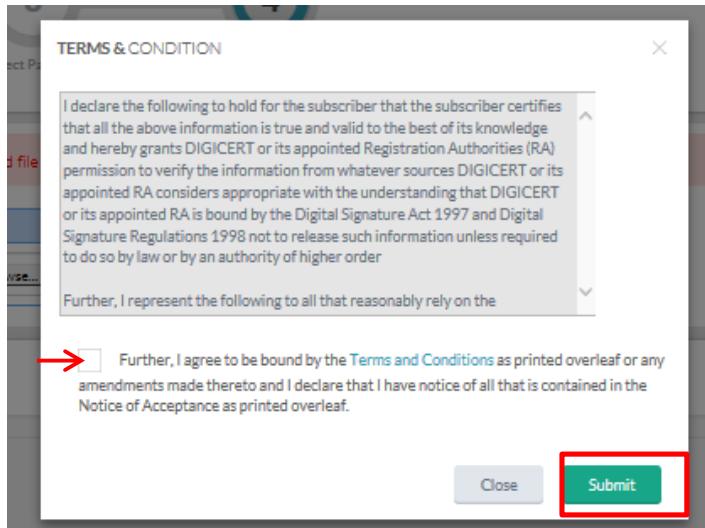
[**< PREV**](#)

SUBMIT

5. i. Bahagian ke empat (4) pada **1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION FORM** adalah **Document & Payment**. Ini adalah maklumat dokumen sokongan dan pembayaran.
- a) Muat naik dokumen sokongan anda yang diperlukan seperti
- IC NO / Passport / Lain – lain Identifikasi peribadi anda (depan dan belakang)
 - Jika pakej pembelian adalah OKU atau Teksi Bajet, anda dikehendaki untuk muat naik dokumen sokongan kedua sebagai pengesahan.
- b) Klik butang “**Browse**” atau “**Choose File**” untuk muat naik dokumen.
- ii. Jika pakej pembelian adalah sijil digital OKU, **anda tidak perlu memilih cara pembayaran**.
- iii. Jika pakej pembelian adalah selain daripada sijil digital OKU, pilih cara pembayaran.
- iv. Klik butang “**SUBMIT**”.

Nota:

- 1) Pastikan anda telah menutup pop-up blocker pada pelayar web anda.



6. i. Skrin **TERMS & CONDITION** akan dipaparkan secara *pop-up*.
- ii. Setelah selesai membaca **TERMS & CONDITION**, klik pada kotak setuju.
- iii. Seterusnya klik butang “Submit”.
- iv. **Jika pakej pembelian adalah sijil digital OKU, abaikan langkah 7 dan terus ke langkah 8.**

1

2



7. i. 1CRS akan memaparkan halaman pembayaran. Pastikan anda tidak menutup atau *refresh* pelayar web anda semasa navigasi ke halaman pembayaran.
- ii. Jika cara pembayaran adalah *Credit Card*, rujuk label 1.
 - a) Semak maklumat pembayaran dan lengkapkan maklumat kad kredit anda.
 - Klik pautan “**Cancel and Return to POS DIGICERT SDN BHD.**” untuk membatalkan pembayaran.
 - b) Klik butang “**Submit Payment**” untuk meneruskan pembayaran.
- iii. Jika cara pembayaran adalah FPX, rujuk label 2.
 - a) Semak maklumat pembayaran dan pilih bank anda.
 - b) Teruskan pembayaran pada halaman bank yang anda pilih.
- iv. Setelah pembayaran selesai, anda akan dinavigasi semula ke halaman **1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION STATUS**. Pastikan anda tidak menutup atau *refresh* pelayar web anda semasa navigasi ke halaman 1CRS.

1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION STATUS

Personal Information
Enter your Personal Information

Company Information
Enter your Company Information

Select Package
Select a Package Accordingly

Document & Payment
Upload Document and Make Payment

Request Code
Submit Date
Submit Time
Name
ID No
Company Name
Project Name
Package Name

PRINT FORM
Print



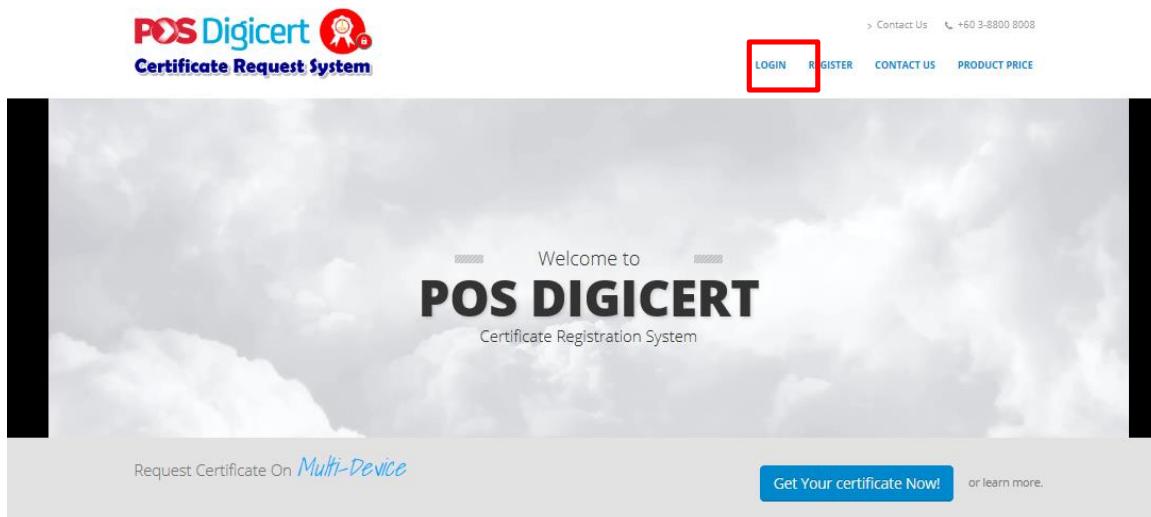
8. i. Halaman **1CRS CERTIFICATE REQUEST APPLICATION STATUS** akan memaparkan maklumat permohonan anda berserta status pembelian.
- ii. Jika Berjaya
 - a) *Payment Gateway* akan menghantar emel makluman bertajuk "**Payment Notification**" kepada anda.
 - b) 1CRS akan menghantar emel makluman bertajuk "**1CRS New Certificate Request Email Notification**" kepada anda.
 - Anda boleh menyemak status permohonan dan sijil digital pada halaman 1CRS (<https://1crs.digicert.com.my>) atau klik pada pautan di dalam emel.
- iii. Klik butang "**PRINT FORM**" untuk mencetak maklumat permohonan.
- iv. **Semasa permohonan diproses oleh POS Digicert,**
 - a) Jika anda diperlukan untuk kemaskini permohonan, rujuk item **3: Kemaskini Maklumat Permohonan**.
- v. **Setelah permohonan diproses oleh POS Digicert,**
 - a) 1CRS akan menghantar emel makluman kepada anda.
 - b) Jika anda membeli sijil digital *roaming*, anda diperlukan untuk menetapkan PIN (kata laluan) sijil digital. Rujuk item **4: Tetapan PIN Sijil Digital Roaming**.
 - c) 1CRS akan menghantar emel peringatan pembaharuan sijil digital pada 2 bulan, 1 bulan dan 7 hari sebelum tarikh tamat sijil digital.



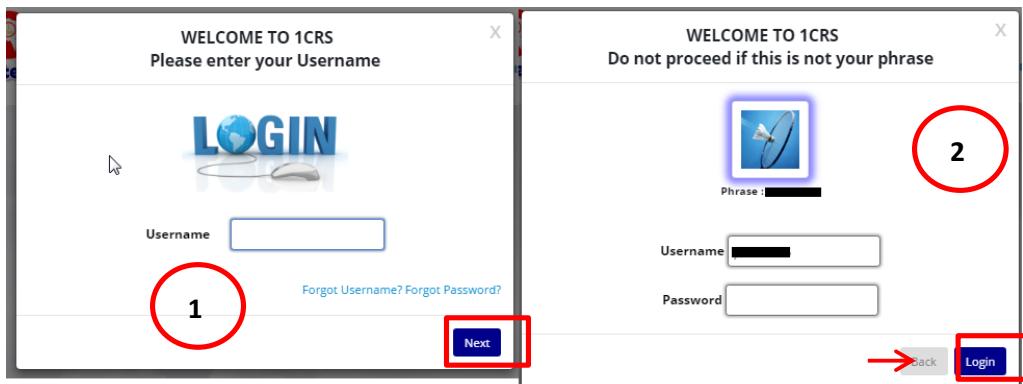
2.2 Pembelian Pembaharuan Sijil Digital

Pembelian pembaharuan sijil digital adalah pada halaman 1CRS. Pembaharuan sijil digital hanya boleh dibuat sebulan sebelum tarikh tamat sijil digital. URL 1CRS adalah <https://1crs.digicert.com.my>.

2.2.1 Log masuk 1CRS



- i. Pada halaman 1CRS, klik menu “**LOGIN**”.



- i. Masukkan nama pengguna dan klik butang “**Next**”. Rujuk label 1.
 - Pada skrin seterusnya, semak paparan imej dan *phrase*. Rujuk label 2.
 - Jika tepat, masukkan kata laluan dan klik butang “**Login**”.
 - Jika nama pengguna yang dimasukkan salah, untuk menukar nama pengguna, klik butang “**Back**”.
 - Jika log masuk berjaya, teruskan langkah pembelian pada item **2.2.2: Permohonan pembaharuan sijil** digital.



2.2.2 Permohonan pembaharuan sijil digital

The screenshot shows the 'Dashboard' page of the 1CRS system. On the left, there's a sidebar with 'Dashboard', 'Certificate Request' (which has a red box around 'New Server Requ...'), and 'View Status'. The main area has a 'WELCOME TO CERTIFICATE REGISTRATION SYSTEM (1CRS)' message and a 'Please update your profile before continuing with Certificate Request' notice. It shows 'PUBLIC USER (PU)' information and a 'CERTIFICATE MANAGEMENT' button, which is also highlighted with a red box.

1. i. Setelah berjaya log masuk 1CRS, pada halaman **Dashboard**,
 - a) Klik pautan “CERTIFICATE MANAGEMENT” ATAU
 - b) Klik menu “Certificate” dan pilih sub menu “View Status”.

The screenshot shows the 'View Status' page. At the top, there are three tabs: 'List of Certificates (10)', 'Pending User Confirmation (0)', and 'Certificate Expiry (within 30 days) (3)', with the third one highlighted by a red box. Below is a search bar and a table titled 'LIST OF RENEW CERTIFICATE'. The table has columns for Name, Project, Company, Package, Validity, Serial No, and Action. Three rows are listed, each with a 'RENEW' button in the Action column, which is also highlighted with a red box.

	Name	Project	Company	Package	Validity	Serial No	Action
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	07/06/2017 - 15/06/2017	501907	RENEW
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	05/06/2017 - 13/06/2017	501890	RENEW
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	02/06/2017 - 10/06/2017	501884	RENEW

2. i. Pada halaman **View Status**, klik tab **Certificate Expiry (within 30 days)**. Sijil digital yang boleh diperbaharui akan dipaparkan pada tab ini.
ii. Klik butang “RENEW” pada sijil digital yang perlu diperbaharui.



Renew Certificate

DASHBOARD • RENEW_CERTIFICATE

1 2 3 4

1. Personal Details 2. Organization Details 3. Select Package 4. Supporting Documents

Personal Details

Organization Details

Select Package

Supporting Documents

ID Type
 IC No Passport

IC NO / Passport

Name

Date of Birth
 09/06/1992

Gender
 FEMALE

Email

Select Image...

Address

Country
 MALAYSIA

State

Postcode
 63000

City
 CYBERJAYA

NEXT

3. i. Bahagian pertama (1) pada halaman ***Renew Certificate*** adalah ***Personal Details***.

ii. Semak maklumat yang dipaparkan.

iii. Alamat ini akan digunakan sebagai alamat pada invoice pembelian.

iv. Klik butang “**NEXT**” atau  Organization Details



1 Personal Details 2 Organization Details 3 **3** Supporting Documents 4

Company Name
[REDACTED]

Registration No
[REDACTED]

Company Fax No
[REDACTED]

Company Tel No
[REDACTED]

Address
[REDACTED]

Country
MALAYSIA

State
SELANGOR

Postcode
63000

City
CYBERJAYA

PREV **NEXT**

4. i. Bahagian kedua (2) pada halaman ***Renew Certificate*** adalah ***Company Details***.

ii. Semak maklumat yang dipaparkan.

iii. Alamat ini akan digunakan sebagai alamat penghantaran jika pembelian adalah sijil digital *token*.

iv. Klik butang “**NEXT**” atau  Select Package





The screenshot shows the 'Select Package' step of the renewal process. It displays two package configurations:

- Configuration 1 (Label 1):** A package for a Smart Card. The details include:
 - Title: Validity (Month): 1
 - Media: Smart Card
 - Package Name: [REDACTED]
 - Certificate Description: [REDACTED]
 - Price (RM): [REDACTED]
- Configuration 2 (Label 2):** A Soft Certificate. The details include:
 - Title: Validity (Month): 1
 - Media: Soft Certificate
 - Package Name: [REDACTED]
 - Certificate Description: [REDACTED]
 - Price (RM): [REDACTED]

Both configurations have their respective PIN fields highlighted with red boxes.

5. i. Bahagian ketiga (3) pada halaman **Renew Certificate** adalah **Select Package**. Ini adalah maklumat pakej pembelian pembaharuan sijil digital.
- ii. Pilih pakej pembelian pembaharuan sijil digital.
- Maklumat terperinci pakej akan dipaparkan setelah anda memilih pakej.
 - Jika pakej yang dipilih adalah *Roaming*, anda tidak perlu menetapkan PIN (kata laluan) sijil digital. Rujuk label 1.
 - Jika pakej yang dipilih adalah *Soft Cert* atau *Token*, anda mestilah menetapkan PIN (kata laluan) sijil digital. Rujuk label 2.

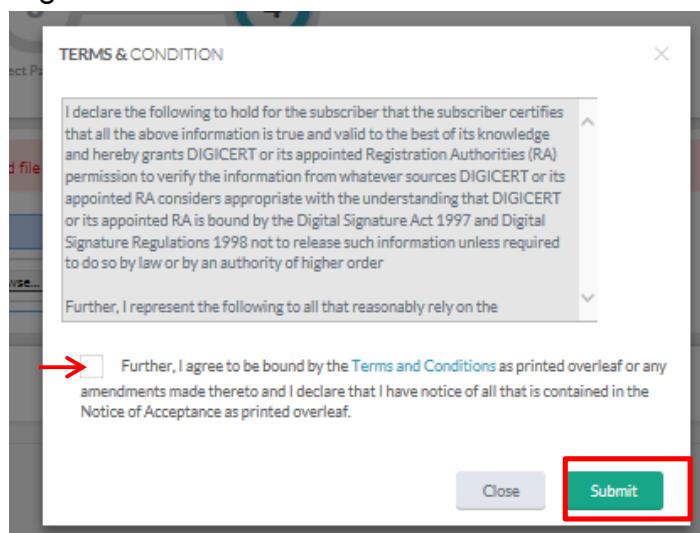
iii. Klik butang “**NEXT**” atau

The screenshot shows the 'Supporting Documents' step of the renewal process. It displays two sections for uploading supporting documents:

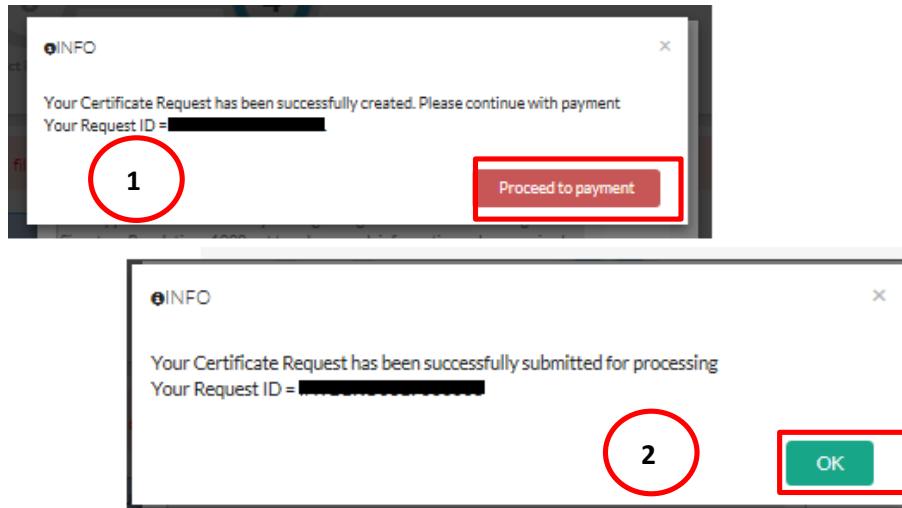
- Section 1 (Label 1):** A table for NRIC/Passport documents. It includes:
 - A link to upload a new document: "Click Here to Upload NEW".
 - A file upload area with fields for FILE NAME, FILE UPLOAD DATE, and a VIEW button.
- Section 2 (Label 2):** A general section for compulsory supporting documents with a "Browse..." button.



6. i. Bahagian ke empat (4) pada halaman ***Renew Certificate*** adalah ***Supporting Document***. Ini adalah maklumat dokumen sokongan.
- ii. Muat naik dokumen sokongan anda.
- a) Dokument sokongan yang diperlukan adalah
- IC NO / Passpot / Lain – lain Identifikasi peribadi anda (depan dan belakang). Rujuk label 1.
 - Klik butang “VIEW” untuk menyemak dokumen sokongan.
 - Klik pautan “Click Here to Upload NEW” untuk muat naik dokumen semula.
 - Jika pakej pembelian adalah OKU atau Teksi Bajet, anda dikehendaki untuk muat naik dokumen sokongan kedua sebagai pengesahan.
- b) Klik butang “Browse” atau “Choose File” untuk muat naik dokumen. Rujuk label 2.
- Klik butang “FINISH”.

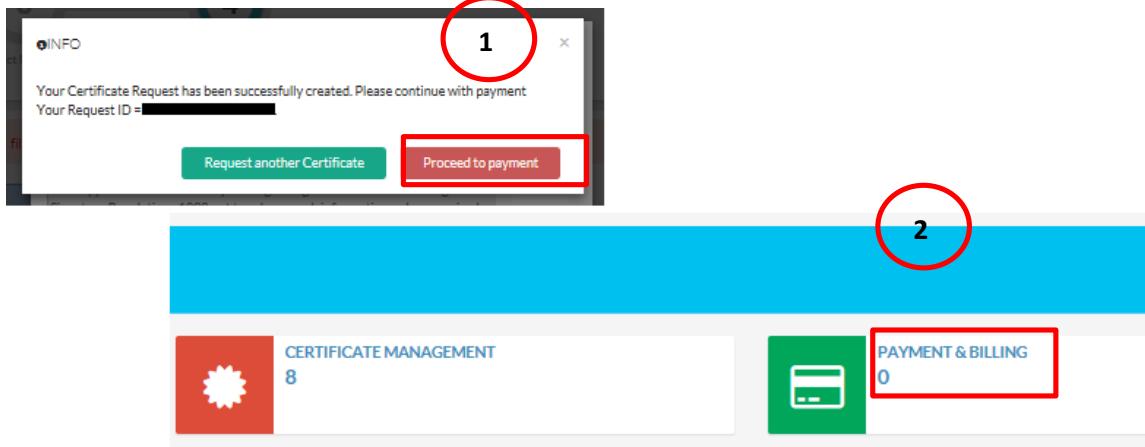


7. i. Skrin ***TERMS & CONDITION*** akan dipaparkan secara *pop-up*.
- ii. Setelah selesai membaca ***TERMS & CONDITION***, klik pada kotak setuju.
- iii. Seterusnya klik butang “Submit”.



8. i. **Jika pakej pembelian adalah selain daripada sijil digital OKU:**
- Mesej seperti label 1 akan dipaparkan.
 - Klik butang “Proceed to payment”. Rujuk label 1. Teruskan langkah pembayaran pada item **2.2.3: Pembayaran**.
- ii. **Jika pakej pembelian adalah sijil digital OKU:**
- Mesej seperti label 2 akan dipaparkan.
 - Klik butang “OK”.

2.2.3 Pembayaran



1. i. Halaman pembayaran boleh diakses seperti di bawah
- Selepas selesai pembaharuan sijil digital. Rujuk label 1.
 - Pada halaman **Dashboard**, klik pautan “**PAYMENT & BILLING**”. Rujuk label 2.



The screenshot shows a table titled "List of Cash Tax Invoice". The columns are Request Code, Name, IC No/Passport, Company, Package, and Price (RM). The first row has a red arrow pointing to it. At the bottom right of the table, there is a blue button labeled "MAKE PAYMENT" with a red box around it.

2. i. Halaman **List of Payment** akan memaparkan senarai permohonan untuk pembayaran.
ii. Klik pada kotak untuk memilih permohonan untuk pembayaran.
iii. Klik butang "**MAKE PAYMENT**".

The screenshot shows a summary of a payment. It includes fields for Price (RM), GST (RM), and Total Price (RM). Below these, there is a section for Payment Method with two options: Credit Card and Internet Banking (FPX), where Internet Banking (FPX) is checked. At the bottom right, there is a blue button labeled "PAY" with a red box around it.

3. i. Semak maklumat pembayaran.
ii. Pilih cara pembayaran dan klik butang "**PAY**".

Nota:

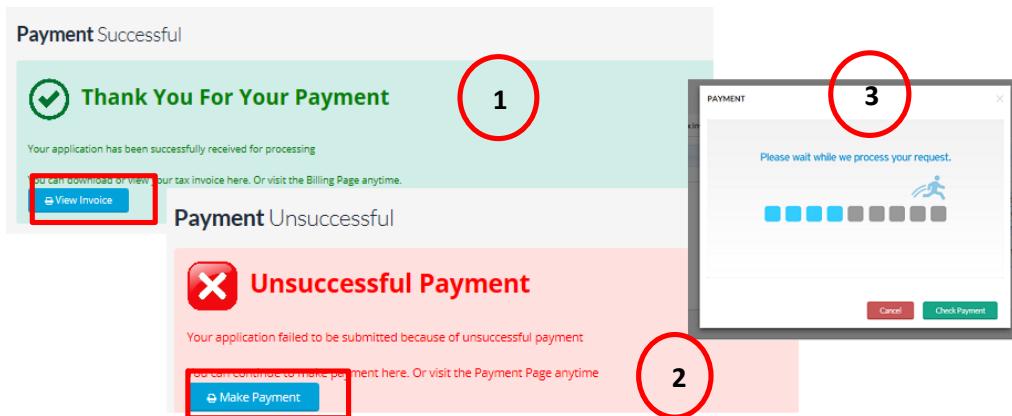
- 1) Pastikan anda telah menutup pop-up blocker pada pelayar web anda.



PANDUAN PEMBELIAN SIJIL DIGITAL (DIGITAL CERTIFICATE) POS DIGICERT SDN BHD

The image consists of two screenshots of a payment interface. The top screenshot, labeled '1', shows a 'Credit or Debit Card' payment method. It includes fields for Cardholder Name, Card Number, Card Types (VISA), Expiration Date, and CVV. A green 'Submit Payment' button is highlighted with a red box. The bottom screenshot, labeled '2', shows 'Other Payment Methods' and specifically 'Online Banking'. It lists several bank logos: PNB, RAKYAT, ALLIANCE BANK, maybank2u.com, BANK ISLAM, Maybank, CIMB Clicks, and BSN. Both screenshots show payment details at the top, including Order ID, Payment ID, Payment for, and Total amount (MYR).

4. i. 1CRS akan memaparkan halaman pembayaran. Pastikan anda tidak menutup atau *refresh* pelayar web anda semasa navigasi ke halaman pembayaran.
 - ii. Jika cara pembayaran adalah *Credit Card*, rujuk label 1.
 - a) Semak maklumat pembayaran dan lengkapkan maklumat kad kredit anda.
 - Klik pautan "**Cancel and Return to POS DIGICERT SDN BHD**" untuk membatalkan pembayaran.
 - b) Klik butang "**Submit Payment**" untuk meneruskan pembayaran.
 - iii. Jika cara pembayaran adalah *Internet Banking (FPX)*, rujuk label 2
 - a) Semak maklumat pembayaran dan pilih bank anda.
 - b) Teruskan pembayaran pada halaman bank yang anda pilih.
- iv. Setelah pembayaran selesai, anda akan dinavigasi semula ke halaman 1CRS. Pastikan anda tidak menutup atau *refresh* pelayar web anda semasa navigasi ke halaman 1CRS.



5. i. Jika pembayaran berjaya, 1CRS akan memaparkan halaman seperti label 1.
- Klik butang "**View Invoice**" untuk melihat invois.
 - Payment Gateway akan menghantar emel makluman bertajuk "**Payment Notification**" kepada anda.
 - 1CRS akan menghantar emel makluman bertajuk "**1CRS New Certificate Request Email Notification**" kepada anda.
- ii. Jika pembayaran tidak berjaya, 1CRS akan memaparkan halaman seperti label 2.
- Klik butang "**Make Payment**" untuk melakukan proses pembayaran semula.

Nota:

- Jika skrin label 3 dipaparkan, sila tunggu sehingga anda dinavigasikan kepada halaman 1CRS secara automatik. Klik butang "**Cancel**" jika navigasi mengambil masa terlalu lama.
- Semasa permohonan diproses oleh POS Digicert,**
 - Jika anda diperlukan untuk kemaskini permohonan, rujuk item 3: **Kemaskini Maklumat Permohonan**



3) **Setelah permohonan diproses oleh POS Digicert,**

- 1CRS akan menghantar emel makluman kepada anda.
- Jika anda membeli sijil digital *roaming*, anda diperlukan untuk menetapkan PIN (kata laluan) sijil digital. Rujuk item **4: Tetapan PIN Sijil Digital Roaming**.
- Jika anda membeli sijil digital *token*, anda diperlukan untuk menukar sijil digital di dalam token. Rujuk item **5: Penukaran Sijil Digital di dalam Token**.
- 1CRS akan menghantar emel peringatan pembaharuan sijil digital pada 2 bulan, 1 bulan dan 7 hari sebelum tarikh tamat sijil digital.



3 Kemaskini Maklumat Permohonan

Anda diperlukan untuk mengemaskini maklumat permohonan sekiranya terdapat masalah semasa pemprosesan permohonan sijil digital oleh POS Digicert.

1. i. Anda akan menerima emel makluman bertajuk "**1CRS Additional Certificate Information Required**" sekiranya kemaskini diperlukan.
 - ii. Buka emel dan klik pautan di dalam emel.
 - a) Log masuk ke dalam 1CRS seperti biasa. Rujuk item **2.2.1: Log masuk 1CRS**; jika perlu.
 - b) 1CRS akan memaparkan permohonan yang perlu dikemaskini. Sila ke langkah 3.
 - iii. Jika anda mengakses 1CRS dengan menggunakan URL <https://1crs.digicert.com.my>,
 - a) Log masuk ke dalam 1CRS seperti biasa. Rujuk item **2.2.1: Log masuk 1CRS**; jika perlu.
 - b) Pada halaman **Dashboard**,
 - Klik pautan "**CERTIFICATE MANAGEMENT**" ATAU Klik menu "**Certificate**" dan pilih sub menu "**View Status**".

2. i. Pada halaman **View Status**, klik tab **Pending User Confirmation**.
 - ii. Klik butang "**UPDATE CONFIRMATION**" pada permohonan yang memerlukan kemaskini.



Confirm Certificate Request

PLEASE CONFIRM YOUR DETAILS

Request Confirmation Your Certificate Request

1 Personal Details 2 Organization Details 3 Select Package 4 Supporting Documents

ID Type
IC No / Passport

Name

Date of Birth
09/09/1993 Gender
FEMALE

Email

Select image...

Address

Country
MALAYSIA

State
SELANGOR

Postcode
65000

City
CYBERJAYA

NEXT

3. i. Pada halaman **Confirm Certificate Request** dan tab **Your Certificate Request**, teruskan kemaskini seperti yang dikehendaki oleh POS Digicert.

a) Untuk melihat permohonan kemaskini oleh POS Digicert, klik tab **Request Confirmation** dan rujuk bahagian *Officer Reason*.

ii. Klik butang “**NEXT**” untuk ke halaman seterusnya atau klik untuk memuat naik semula dokumen sokongan.

Confirm Certificate Request

PLEASE CONFIRM YOUR DETAILS

DASHBOARD > CONFIRM_CERTIFICATE_REQUEST

Request Confirmation Your Certificate Request

1 Personal Details 2 Organization Details 3 Select Package 4 Supporting Documents

COMPULSORY SUPPORTING DOCUMENT

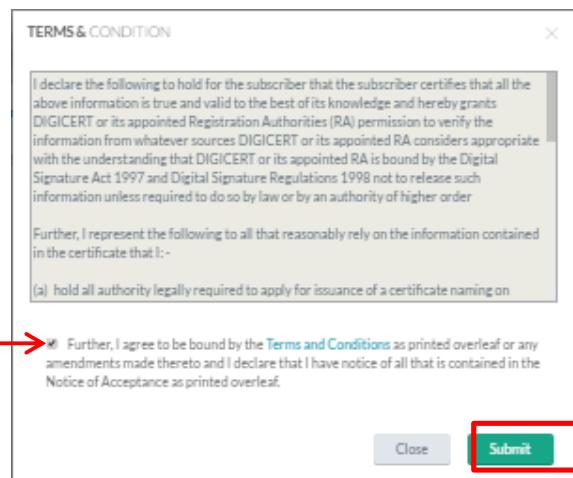
NRIC/Passport (Both sides)		Authorization Letter	
FILE NAME	FILE UPLOAD DATE	FILE NAME	FILE UPLOAD DATE
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

PREV **FINISH**

4. i. Untuk muat naik dokumen sokongan semula,

 - a) Klik butang “**DELETE**” pada dokumen.
 - b) Klik butang “**OK**” apabila mesej pengesahan “Are you sure?” dipaparkan.
 - c) Klik butang “**Browse**” or “**Choose File**” untuk muat naik dokumen yang baharu.

ii. Klik butang “**FINISH**”.



5. i. Skrin **TERMS & CONDITION** akan dipaparkan secara *pop-up*.
ii. Setelah selesai membaca **TERMS & CONDITION**, klik pada kotak setuju.
iii. Seterusnya klik butang “**Submit**”.



6. i. Klik butang “**OK**” apabila mesej pengesahan dipaparkan.
ii. 1CRS akan memaparkan mesej “*Your application has been successfully resubmitted for processing*”. Klik butang “**OK**”.
iii. Emel makluman bertajuk “**1CRS Certificate Request Confirmation Email Notification**” akan dihantar kepada anda.

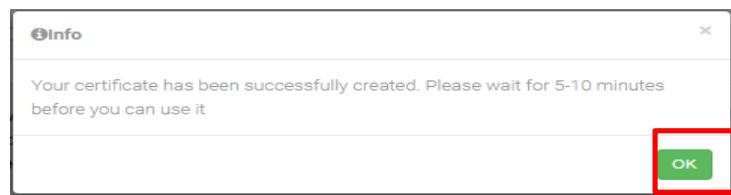


4 Tetapan PIN Sijil Digital Roaming

1. i. Setelah permohonan diproses, 1CRS akan menghantar emel bertajuk “**1CRS Roaming Certificate Approved**”.
- ii. Buka emel dan klik URL di dalam emel untuk meneruskan tetapan PIN.
- iii. Halaman **PIN and Challenge Response Setup** akan dipaparkan.

The screenshot shows two side-by-side versions of the 'PIN and Challenge Response Setup' page. The left version is for users who have not yet purchased a digital roaming certificate. It includes fields for 'PIN' and 'Confirm PIN', a dropdown for 'Select Question 1' (with '1' circled in red), and three answer fields ('Answer 1', 'Answer 2', 'Answer 3'). The right version is for users who already have a certificate. It displays a message: 'Your previous certificate already exist in our system. If you have forgotten your PIN or your PIN has been blocked Please perform Reset PIN here before continue with this process'. It also shows user details: Name, IC No, Company, Project, and Package, followed by a 'PIN' field containing '*****'. Both versions have a 'SUBMIT SETUP' button at the bottom, with the right one also having a 'SUBMIT ACTIVATE' button next to it. A red box highlights the 'SUBMIT SETUP' button on the right page.

2. i. Jika anda belum mempunyai sijil digital roaming, (Rujuk label 1)
 - a) Lengkapkan maklumat yang diperlukan untuk sijil digital roaming.
 - b) Klik butang “**SUBMIT**”.- ii. Jika anda telah mempunyai sijil digital roaming, (Rujuk label 2)
 - a) Masukkan PIN semasa anda.
 - Jika anda terlupa PIN semasa, sila lakukan set semula PIN. Set semula PIN boleh dilakukan pada halaman 1CRS atau klik pautan “**Reset PIN here**”.
 - Ulangi langkah penetapan PIN untuk sijil digital ini.
 - b) Klik butang “**SUBMIT**”.



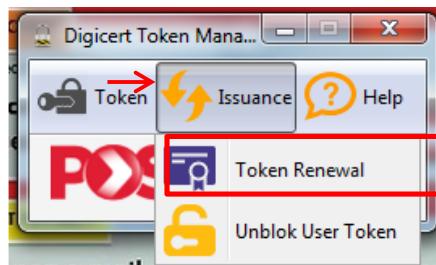
3. i. Klik butang “OK”.
- ii. 1CRS akan menghantar emel makluman “**1CRS Roaming Certificate Ready**”.



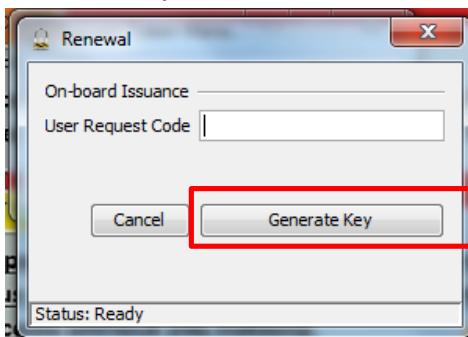
5 Penukaran Sijil Digital di dalam Token

Anda mestilah memasang aplikasi **1CRS User Token Manager** pada komputer. Rujuk item 5.1: **Pemasangan aplikasi 1CRS User Token Manager**.

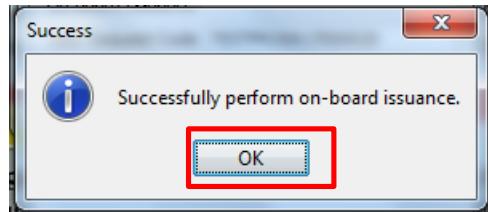
1.
 - i. 1CRS akan menghantar emel makluman “**1CRS Token Certificate Renewal Approved**”.
 - ii. Buka emel untuk mendapatkan *Request Id*.
 - a) Anda juga boleh mendapatkan *Request Id* melalui 1CRS pada halaman **View Status**.
 - Untuk ke **View Status**, pada halaman **Dashboard**, klik pautan “**CERTIFICATE MANAGEMENT**” atau pada halaman **Dashboard**, klik menu “**Certificate**” dan pilih sub menu “**View Status**”.
 - *Request Code* adalah *Request Id*.
2.
 - i. **Masukkan token ke dalam computer anda.**
 - ii. Buka aplikasi **1CRS User Token Manager**
 - a) Start -> All Programs -> 1CRS User Token Manager -> 1CRS User Token Manager



3.
 - i. Klik menu “**Issuance**” dan pilih sub menu “**Token Renewal**”.



4.
 - i. Pastikan *token* telah berada pada computer.
 - ii. Masukkan *Request Id / Request Code*.
 - iii. Klik butang “**Generate Key**”.



5. i. Klik butang “OK”. Sijil digital anda telah pun dikemaskini dengan sijil digital yang baharu.

5.1 Pemasangan aplikasi 1CRS User Token Manager

Dashboard

WELCOME TO CERTIFICATE REGISTRATION SYSTEM (1CRS)
Please update your profile before continuing with Certificate Request

PUBLIC USER (PU)

CERTIFICATE MANAGEMENT 1

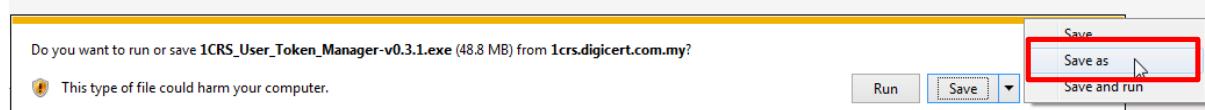
PAYMENT & BILLING 0

Guidelines (Manual)

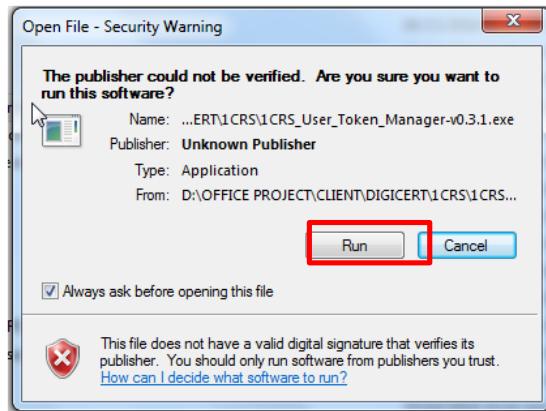
FAQ / Software

Token Manager Installer V3.1 (User)

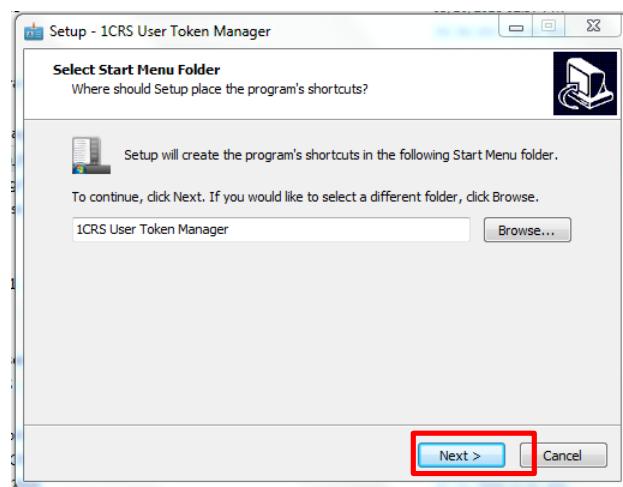
1. i. Log masuk ke dalam 1CRS seperti biasa. Rujuk item **2.2.1: Log masuk 1CRS**; jika perlu.
 - ii. Pada halaman **Dashboard**, klik pautan “**FAQ / Software**”.
 - iii. Klik pautan “**1CRS Manager Installer VX.X (User)**” untuk muat turun aplikasi pemasang **1CRS User Token Manager**.



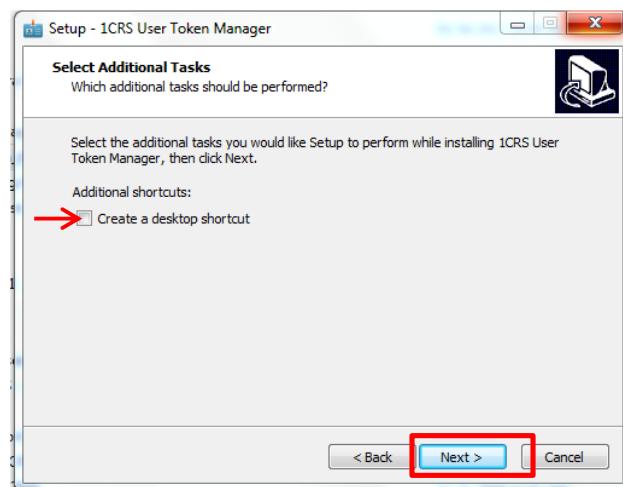
2. i. Pilih “**Save as**” dan lokasi untuk menyimpan aplikasi pemasang **1CRS User Token Manager**.
 - ii. Buka aplikasi untuk meneruskan proses pemasangan.



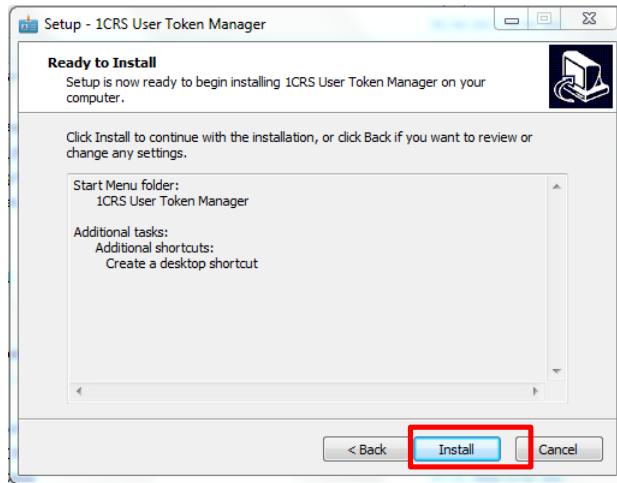
3. i. Klik butang “Run”.



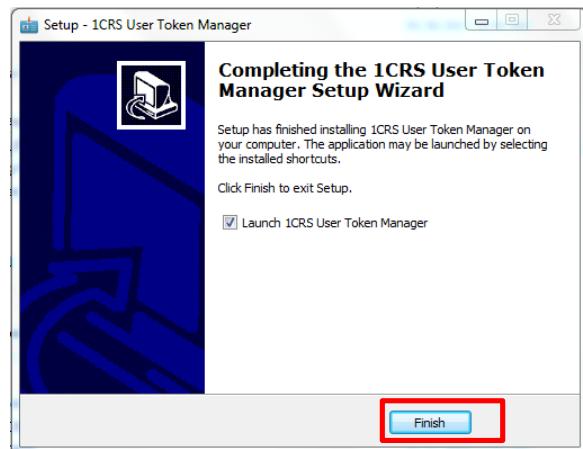
4. i. Klik butang “Next >”.



5. i. Klik kotak *Create a desktop shortcut*, jika perlu.
ii. Klik butang “Next >”.



6. i. Klik butang “**Install**”.



7. i. Klik butang “**Finish**”.