



KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA

**MALAYSIAN GOVERNMENT TAX MANAGEMENT
AND INFORMATION SYSTEM
(MYCUKAI)**

**TREASURY AUTHENTICATION SYSTEM
(TERAS)**

PANDUAN PENDAFTARAN AKAUN



ISI KANDUNGAN

1.0	Pengenalan.....	1
2.0	Pendaftaran kata laluan	2
2.1	Daftar Akaun	2
3.0	Pendaftaran Profil	9
3.1	Daftar Profil	9



1.0 PENGENALAN

Treasury Authentication System (TERAS) menyediakan platform pengesahan pengguna melalui kaedah berikut :

Kata Laluan

Permintaan pengesahan berdasarkan ID dan kata laluan pengguna.



2.0 PENDAFTARAN AKAUN MYCUKAI

2.1 DAFTAR AKAUN

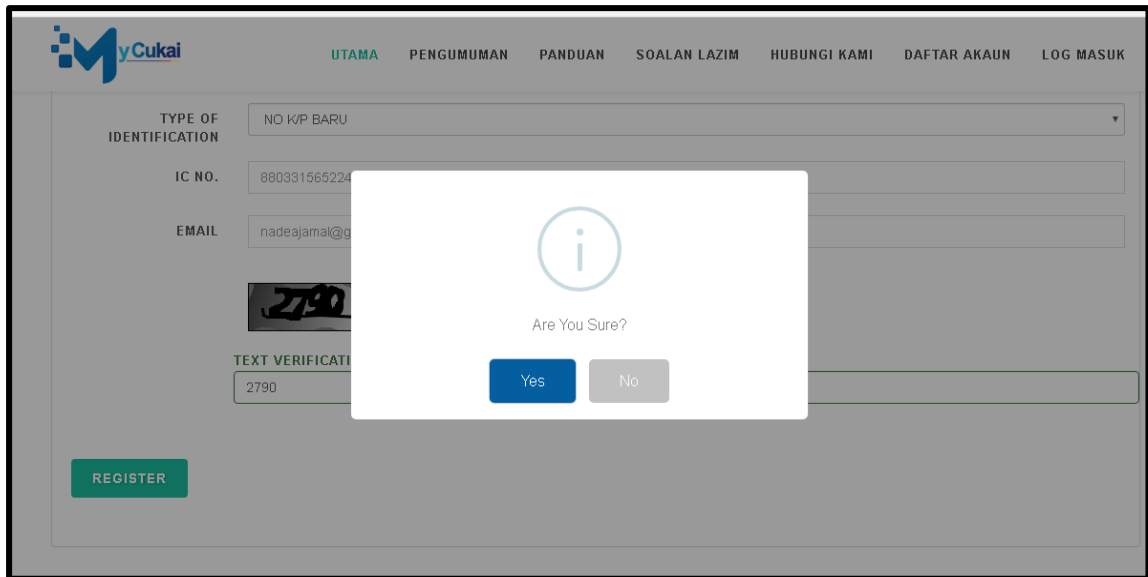
1. Bagi mendaftar pengguna, klik pada **Daftar Akaun** dan sistem akan memaparkan **Akaun Pendaftaran Pengguna / User Account Registration** pada skrin.



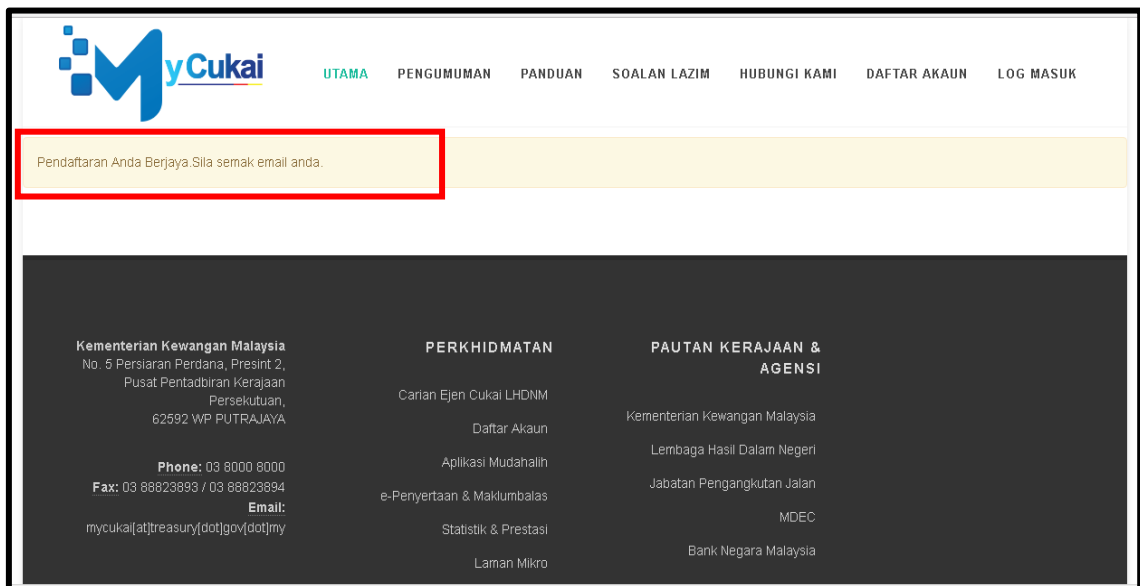
2. Masukkan maklumat pendaftaran pengguna. Semua kotak maklumat profil yang-wajib diisi oleh pengguna.



3. Klik pada butang **Register** selepas pengguna memasukkan semua maklumat yang diperlukan.



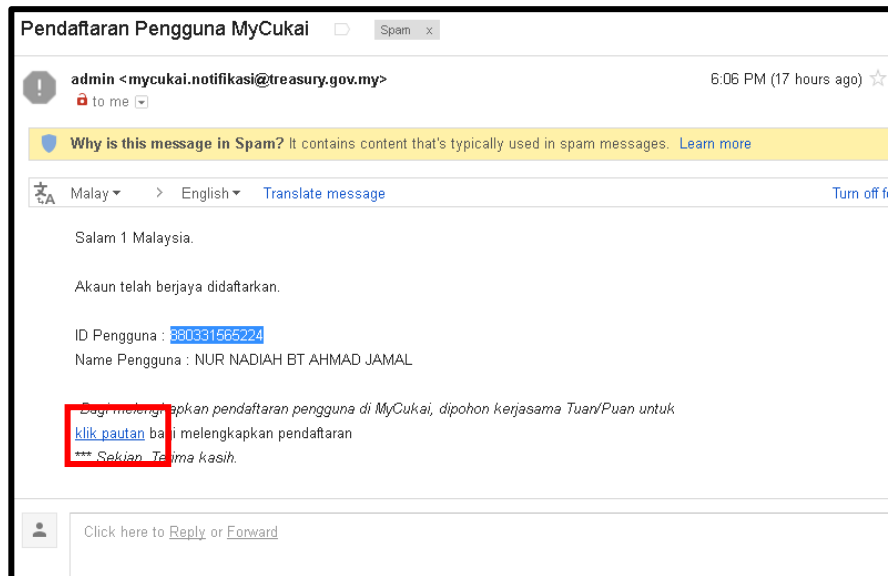
4. **Popup** mesej dipaparkan dan klik butang **Yes** untuk meneruskan pendaftaran.
5. Pendaftaran berjaya. Sila semak email.





6. Semak Email untuk pengaktifan akaun MyCukai.


7. **Klik pautan.**





8. Masukkan maklumat berikut untuk pendaftaran. Maklumat yang perlu dimasukkan adalah;

- i. Nombor Kad Pengenalan
- ii. Password
- iii. 4 angka pada belakang Nombor Kad Pengenalan
- iv. Tarikh dengan format ddmmyyy
- v. Bandar (*alphabet*)
- vi. Kod *Caption*


🔒 Activate Password

?	880918595387
?	5067765
?	Create your new password
?	Confirm your new password
?	Last 4 digits of MyKAD/passport numbers for spouse/mother
?	Date of registration as a public servant/date of birth(DDMMYYY)
?	Your birth city
↻	a a R d 7
?	Enter verification text

SUBMIT



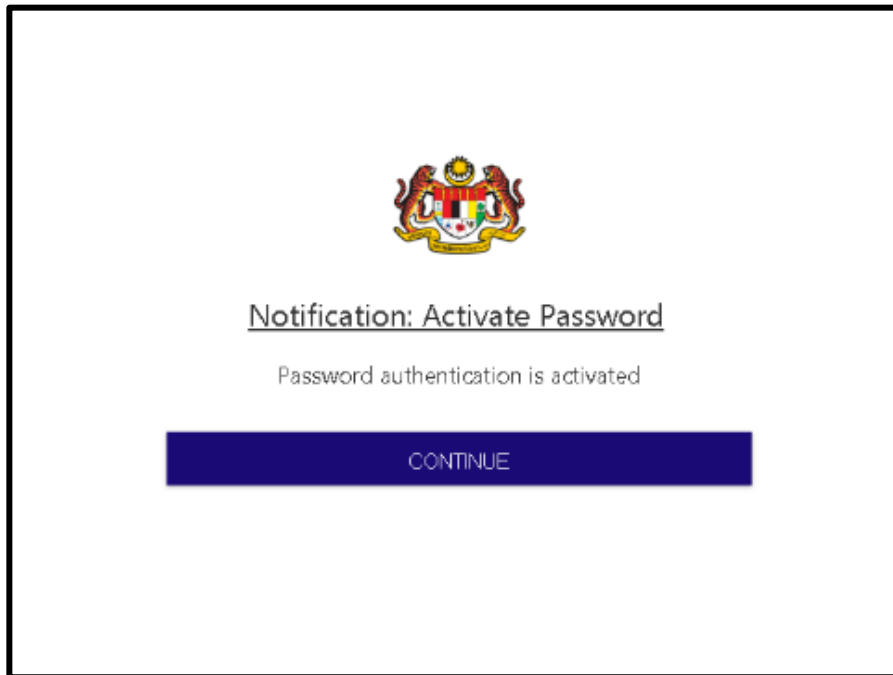
9. Setelah semua maklumat dimasukkan tekan butang **Submit**



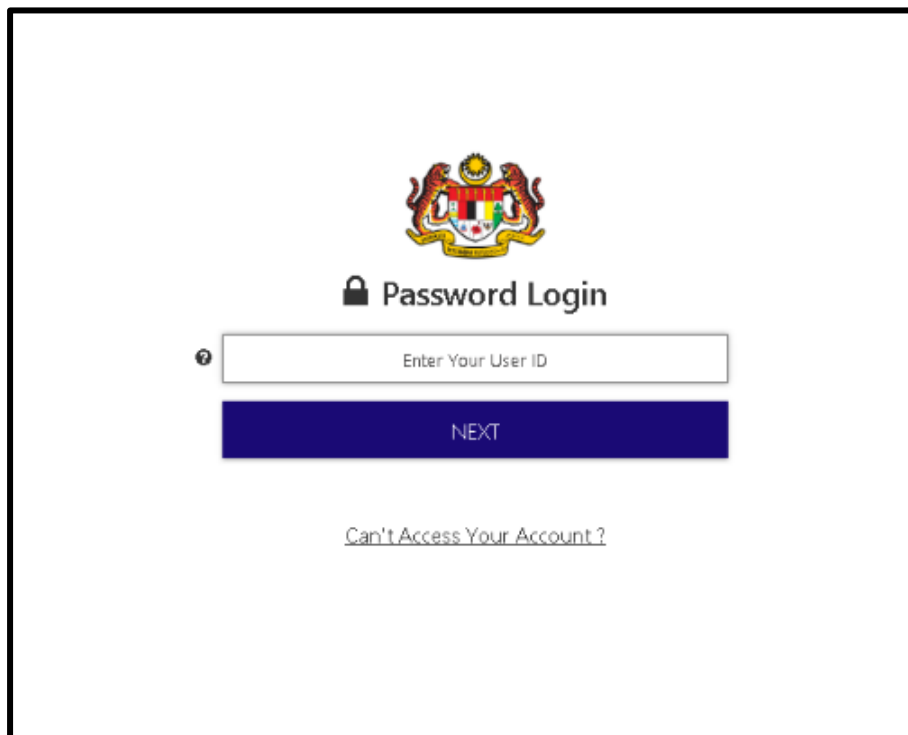
Activate Password



10. Kata laluan telah diaktifkan dan klik **continue** untuk meneruskan pendaftaran.



11. Masukkan No. Kad Pengenalan / ID / Emel dan tekan butang **Next**.





12. Masukkan kata laluan dan tekan butang **Login**.

880331565224

Enter Your Password

LOGIN

[Can't Access Your Account ?](#)

13. Pendaftaran telah diaktifkan.

NUR NADIAH ET AHMAD JAMAL telah diaktifkan

[Lihat Profile](#)



3.0 PENDAFTARAN PROFIL

3.1 DAFTAR PROFIL

1. Pengguna wajib mengisi semua maklumat profil yang bertanda * dan klik butang **Save**.

The screenshot shows the 'Edit Profile' form in the CUKAI system. The form contains the following fields:

- * Full Name : NUR NADIAH BT AHMAD JAMAL
- * IC No. : 880331585224
- * Date of Birth : dd/mm/yyyy
- * Address : [Empty field]
- * Country : PLEASE CHOOSE
- Phone (W) : EO-0134567889
- * Phone (M) : EO-0134567889
- * Sex : Male Female
- * Email : nadesajamal@gmail.com
- Representing the company : Ya Tidak

A blue 'Save' button is located at the bottom of the form.

2. Klik butang **Yes** untuk melengkapkan pendaftaran.

The screenshot shows the 'Edit Profile' form with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

Are You Sure?

Yes No

The 'Save' button is visible at the bottom of the form.



3. Pendaftaran profil telah berjaya.

The screenshot displays the MYCukai user interface. At the top left is the MYCukai logo and the text 'SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN CUKAI KERAJAAN MALAYSIA' and 'KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA'. A navigation menu on the left includes 'Home', 'Profile', 'Tax Agent', 'Special Incentives', and 'Print Declaration'. The main content area shows a 'Profile >' header, a green success message 'Your request completed successfully', and an 'Edit Profile' section with the following details:

Edit Profile	
* Full Name	: NUR NADIAH BT AHMAD JAMAL
* IC No.	: 880331565224
* Date of Birth	: 31/03/1988
* Address	: